



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТРОГИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

~~28.06.2019 № 12-РА~~

О Плане работы администрации муниципального округа Строгино на III квартал 2019 года

В соответствии с Регламентом администрации муниципального округа Строгино:

1. Утвердить План работы администрации муниципального округа Строгино на III квартал 2019 года (приложение).
2. Должностным лицам и муниципальным служащим администрации муниципального округа Строгино выполнять поручения в соответствии с установленными сроками Плана.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Строгино Ивановым М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Строгино
от 28.06.2019 № 12 - РА

План
работы администрации муниципального округа Строгино
на III квартал 2019 года.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1	Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации.	По мере необходимости	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Завидова Е.Е.	
2	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых и иных актов администрации	Июль-сентябрь	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Завидова Е.Е.	
3	Разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Строгино для внесения на рассмотрение Совета депутатов.	Июль-сентябрь	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Завидова Е.Е.	

3.1.	Проекты решений СД по обращениям, поступившим от жителей муниципального округа и органов исполнительной власти	Июль-сентябрь	Астахова Н.Н.	
3.2.	О плане работы Совета депутатов на 4 квартал 2019 года	сентябрь	Астахова Н.Н.	
3.3.	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов на 4 квартал 2019 года	сентябрь	Астахова Н.Н.	
3.4.	Проекты решений СД в рамках реализации Закона города Москвы № 39 от 11.07.2012 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	Июль – сентябрь	Астахова Н.Н.	
3.5.	О поощрении депутатов Совета депутатов за 3 квартал 2019 г.	сентябрь	Почебыт И.Б.	
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно правовых актов (далее – МНПА) администрации, и проектов МНПА Совета депутатов. Составление заключения по проектам МНПА.	Не менее 10 дней со дня представления проекта МНПА на экспертизу	юрист	Проекты МНПА и НПА размещаются на сайте: www.строгино.рф на независимую антикоррупционную экспертизу
5	Размещение проектов МНПА на официальном сайте для независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений.	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления МНПА юристу администрации	Муниципальный служащий, подготовивший проект МНПА администрации или проект МНПА Совета депутатов	Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы МНПА - не менее 10 дней; административных регламентов – не менее 30 дней

6	Предоставление МНПА и МПА в Регистр муниципальных нормативно правовых актов города Москвы.	В течение 7 дней после подписания	Астахова Н.Н.	
7	Работа по реализации ранее выпущенных муниципальных нормативных и иных правовых актов.	В соответствии с установленными сроками исполнения поручений	Муниципальный служащий, на которого возложен контроль за выполнением муниципального нормативного или иного правового акта	
8	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.	В соответствии с Приложением 1	Румянцева О.А.	
9	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	В соответствии с Приложением 2	Вяльшин Р.Р.	
10	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы по организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	В соответствии с Приложением 3	Завидова Е.Е.	
11	Организационные мероприятия.			

11.1	Подготовка Плана работы администрации на 4-ый квартал 2019 года.	до 27.06.2019 г.	Астахова Н.Н.,	Структурные подразделения передают свои предложения в организационную службу не позднее, чем за 14 дней до начала планируемого периода
11.2	Организация работы с корреспонденцией.	Постоянно в течение года	Меденцева Ю.И.	
11.2.1	Прием, первичная обработка, доставка, отправка и регистрация корреспонденции	Постоянно в течение года	Меденцева Ю.И.	
11.2.2.	Контроль за исполнением распорядительных документов, писем и обращений жителей к руководителям местных органов власти.	Постоянно в течение года	Меденцева Ю.И.	
11.3.	Подготовка и проведение оперативных совещаний у главы муниципального округа.	По пятницам в 09-30	Меденцева Ю.И.	
11.4.	Подготовка и проведение совещаний с органами ТОС, представителями общественных объединений.	По мере необходимости	Меденцева Ю.И.	
11.5.	Ведение протокола совещаний и контроль за их исполнением	не более 5 дней	Меденцева Ю.И.	

11.6.	Подготовка и проведение приема населения главой муниципального округа	Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	Меденцева Ю.И.	
11.7.	Подготовка докладов к Координационным Советам	По мере необходимости	Начальники отделов	
12.	Информирование жителей муниципального округа Строгино	Постоянно в течение квартала	Меденцева Ю.И.	
12.1.	Подготовка информационных и справочных материалов для жителей муниципального округа и размещение их на информационном интернет-сайте http://строгино.рф	по мере поступления информации в организационную службу	Меденцева Ю.И.	Структурные подразделения передают информацию в организационную службу
12.2.	Подготовка информационных и справочных материалов для информирования жителей муниципального округа и размещение их на информационных стендах	По мере готовности информационных материалов; Планово – 1 раз в три недели	Меденцева Ю.И. Кудрявцева Д.А.	Объявления о мероприятиях на спортплощадках – за 3 дня до планируемого мероприятия

12.3.	Подготовка информационных, справочных материалов и НПА для жителей муниципального округа и размещение их в средствах массовой информации – «Московский муниципальный вестник»	по мере поступления информации в организационную службу	Астахова Н.Н.	Структурные подразделения передают информацию в организационную службу
13.	Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов	В течение квартала	Астахова Н.Н.	
13.1.	Организационная работа по проведению приема жителей Строгино депутатами Совета депутатов	Постоянно	Меденцева Ю.И.	
13.2.	Сбор материалов от организаций, работающих на территории муниципального округа и сторонних организаций по вопросам совместной деятельности и на этой основе подготовка материалов к заседанию Совета депутатов	В течение всего срока	Юркова Т.Н., Астахова Н.Н.	
13.3.	Подготовка вопросов и материалов к проведению заседаний Совета депутатов муниципального округа Строгино	За 2 недели до начала проведения заседания Совета депутатов	Н.Н. Астахова, Депутаты: члены комиссий и рабочих групп Совета депутатов; члены комиссий администрации	

13.4.	Подготовка к заседаниям Совета депутатов (Подготовка Повестки дня, приглашения на Совет депутатов и заинтересованных лиц)	Не позднее, чем за 7 дней	Меденцева Ю.И.	
13.5.	Подготовка проектов Решений Совета депутатов, их согласование и раздача депутатам накануне Собрания	За 5 дней до заседания	Астахова Н.Н.	
13.6.	Подготовка проектов Протоколов заседаний Совета депутатов, их окончательное оформление и подписание главой муниципального округа.	В течение 10 дней после заседания	Астахова Н.Н. Юркова Т.Н. Меденцева Ю.И.	
13.7.	Организация подготовка, печать и раздача заинтересованным организациям, депутатам и сотрудникам администрации необходимых материалов СД	По запросам и предложениям	Астахова Н.Н.	
13.8.	Подготовка и проведение публичных слушаний.	По решению Совета депутатов	Астахова Н.Н.	.

**Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере опеки,
попечительства и патронажа на III квартал 2019 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение комиссий по защите прав и законных интересов подопечных	последний четверг каждого месяца; внеочередные заседания по мере поступления обращений и вопросов	Гл. специалист Баскакова Н.Е., специалисты ООиП
2.	Работа: - с личными делами подопечных, усыновленных детей; - журналами	ежедневно	Специалисты ООиП
3.	Работа: - с личными делами недееспособных, ограничено дееспособных и совершеннолетних граждан, нуждающихся в попечительстве в форме патронажа; - журналами	ежедневно	Гл. специалист Непомящая И.В. специалисты ООиП
4.	Работа: - с личными делами семей и детей, которые нуждаются в помощи государства по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми и т.д. - журналами	ежедневно	Вед. специалист Айдинян Л.Р., специалисты ООиП
5.	Участие в судебных заседаниях	по мере поступления исков и	Специалисты ООиП

	по защите прав и законных интересов детей,	повесток	
6.	Участие в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов недееспособных, ограничено дееспособных и совершеннолетних граждан	по мере поступления исков и повесток	Специалисты ООиП
7.	Участие в рейдах, организуемых КДН и ЗП, ГУВД, ОВД района Строгино, ЦСПСиД,	по мере поступления информации	Айдинян Л.Р., специалисты ООиП
8.	Участие в совещаниях, организуемых ДТиСЗН, ОСЗН и пр.	по мере поступления информации	нач. отдела ООиП Румянцева О.А. специалисты ООиП
9.	Проведение совещаний в отделе ООиП	еженедельно	нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
10.	Участие в заседаниях КДНиЗП района Строгино	по графику работы КДНиЗП	Айдинян Л.Р.; специалисты ООиП
11.	Участие в оперативных совещаниях руководителя муниципалитета	еженедельно	нач. отдела ООиП Румянцева О.А., специалисты ООиП
12.	Проведение приема населения	Еженедельно: понедельник: 14.00-17.00 четверг: 10.00-13.00	нач. отдела ООиП, Румянцева О.А., специалисты ООиП
13.	Участие в проведении круглых столов КДНиЗП района Строгино и др. организациях	по мере их организации	нач. отдела ООиП Румянцева О.А., специалисты ООиП, с привлечением специалистов др. организаций
14.	Проведение обследований условий жизни:		Специалисты ООиП

	<ul style="list-style-type: none"> - несовершеннолетних подопечных; - усыновленных детей; - недееспособных и ограничено дееспособных граждан; - находящихся под попечительством в форме патронажа; - находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении - кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители 	<p>по планам работы по планам работы по планам работы по планам работы</p> <p>по мере поступления информации и планам работы по мере обращения</p>	
15.	Подготовка исков, заключений и актов в суды	по мере поступления материалов, определений судов	Специалисты ООиП
16.	Проверка личных дел подопечных с последующим обсуждением недостатков на совещаниях у нач. отдела ООиП	сентябрь 2019 г.	Нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
17.	Подготовка отчетной информации отдела	Еженедельно; Ежеквартально; по мере поступления запросов	Нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
18.	Подготовка отчетной информации в отношении недееспособных, ограничено дееспособных, совершеннолетних граждан, находящихся под попечительством в форме патронажа	Ежемесячно и ежеквартально	Вед. специалист Непомящая И.В.
19.	Работа с семьями, где имеются признаки жестокого обращения	по мере поступления информации согласно регламента	Айдинян Л.Р., специалисты ООиП

20.	Работа с лицами в возрасте от 18 до 23 лет, состоящими на учете в ООиП	по планам работы, по мере обращений	Специалисты ООиП
21.	Работа с родителями, лишенными родительских прав с целью их восстановления в родительских правах и рассмотрение данных вопросов на комиссии	в течение квартала, по мере обращений	Специалисты ООиП
22.	Совместная работа с отделом досуга и спорта с целью привлечения подопечных детей	в течение квартала	Специалисты ООиП
23.	Совместная работа со службами района и округа (ОМВД, ЦСО, ОСЗН, поликлиники, школы и т.д.)	в течение квартала	специалисты ООиП
24.	Подготовка писем, ответов, запросов и т.д.	в течение квартала	специалисты ООиП

Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на III квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	2 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
2.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	3 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
3.	Праздник двора «Ромашка счастья» для жителей МО Строгино, посвященный Дню семьи, любви и верности	7 июля 17.00	Вяльшин Р.Р.	
4.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	10 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
5.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	16 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
6.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	17 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
7.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	23 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
8.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	24 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
9.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	30 июля 19.00	Вяльшин Р.Р.	
10.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	31 июля	Вяльшин Р.Р.	

	любителей футбола»	19.00		
11.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	6 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
12.	Кубок по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	7 августа 12.00	Вяльшин Р.Р.	
13.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	13 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
14.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	14 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
15.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	20 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
16.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	21 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
17.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	27 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
18.	Летний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	28 августа 19.00	Вяльшин Р.Р.	
19.	Праздник двора «Путешествие по стране знаний»	сентябрь	Вяльшин Р.Р.	
20.	Участие команды МО Строгино в финальных окружных соревнованиях по настольному теннису среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (категория общее заболевание)	Сентябрь	Вяльшин Р.Р.	
21.	Участие команды МО Строгино в окружных соревнованиях по плаванию среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (категория общие заболевания)	Сентябрь	Вяльшин Р.Р.	
22.	Квест: «Миссия: антитеррор» в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Вяльшин Р.Р.	
23.	Праздничное социально-значимое мероприятие для жителей МО Строгино «Любимый город»	7 сентября 13.00	Вяльшин Р.Р.	
24.	Кубок по мини-футболу среди команд "Клуба любителей футбола"	7 сентября 12.00	Вяльшин Р.Р.	
25.	Творческий городок "Москва для малышей" для жителей МО Строгино	7 сентября 13.00	Вяльшин Р.Р.	
26.	Районные соревнования по армрестлингу "Строгинский силач" среди жителей ВМО Строгино	7 сентября 13.00	Вяльшин Р.Р.	

27.	Районные соревнования по шахматам среди жителей ВМО Строгино	7 сентября 13.00	Вяльшин Р.Р.	
28.	Акция «Моя любимая книга»	Сентябрь	Вяльшин Р.Р.	
29.	Встреча с учащимися образовательных учреждений «Исторический экскурс» в рамках Дня начала блокады Ленинграда	Сентябрь	Вяльшин Р.Р.	
30.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	14 сентября 11.30	Вяльшин Р.Р.	
31.	Участие команды МО Строгино в окружных соревнованиях по жюльбаку среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (спорт лиц с нарушением зрения)	15 сентября 11.00	Вяльшин Р.Р.	
32.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	21 сентября 11.30	Вяльшин Р.Р.	
33.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	22 сентября 11.30	Вяльшин Р.Р.	
34.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	28 сентября 11.30	Вяльшин Р.Р.	
35.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	29 сентября 11.30	Вяльшин Р.Р.	

Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы по организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на III квартал 2019 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП				
1.1	Организация профилактической работы с несовершеннолетними и семьями в СОП на территории района ОДН ОМВД России по району Строгино	Апрель - Июнь	КДНиЗП района Строгино	
1.2	Проведенная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями «группы риска» ОПОП района Строгино на территории района Строгино	Апрель - Июнь	КДНиЗП района Строгино	
1.3	Оказание адресной помощи семьям района Строгино, находящимся в социально - опасном положении, отчеты о выполнении планов сопровождения	Апрель - Июнь	КДНиЗП района Строгино	
1.4	Информация специалистов отдела по спортивной и досуговой работе администрации и руководителей досуговых клубов на территории района Строгино о работе по вопросам развития и проведения спортивно-массовой работы в районе	Апрель - Июнь	КДНиЗП района Строгино	
1.5	Информация о работе отделения медико-социальной помощи детям ДНЦ МНПЦ наркологии с несовершеннолетними района Строгино	Апрель - Июнь	КДНиЗП района Строгино	
1.6	Информация отдела опеки и попечительства администрации ВМО района Строгино о семьях категории СОП и ТЖС, где несовершеннолетние находятся под опекой	Апрель - Июнь	КДНиЗП района Строгино	

1.7	Информация об оказании содействия в организации трудоустройства н/летним, состоящим на профилактическом учете, в КДН и ЗП, а также о трудоустроенных несовершеннолетних и гражданах, направленных КДН и ЗП района Строгино в отдел «Строгинский» ЦЗН СЗАО г. Москвы	Апрель - Июнь	КДНиЗП района Строгино	
1.8	Сверка списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП	Июнь	КДНиЗП района Строгино	
2. Основные организационные мероприятия				
2.3	Проведение заседаний КДН и ЗП	ежемесячно (не реже 2 раз в месяц)	Отв. секретарь КДН и ЗП	
2.5	Проведение совместно с учреждениями округа, ОДН ОМВД России по району Строгино города Москвы, ООиП района Строгино, ОПОП по району Строгино города Москвы, ГБУ ЦПСид СЗАО г.Москвы и учреждениями профилактики обследования жилищно-бытовых условий семей в СОП и несовершеннолетних детей, состоящих на учете в КДН и ЗП	По графику	КДНиЗП района Строгино	
2.12	Запрашивание характеризующих материалов на несовершеннолетних и об участии родителей семей в СОП в воспитании и обучении несовершеннолетних	В течение года	КДНиЗП района Строгино	
2.13	Посещение малых педагогических советов, Советов по профилактике в образовательных учреждениях района	По запросу ОУ	КДН и ЗП	
2.23	Осуществление мероприятий по противодействию экстремистской деятельности в молодежной среде и выявлению мест концентрации несовершеннолетних, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям антисоциальной ориентации	В течение года	КДН и ЗП	
2.24	Организация и проведение круглого стола с участием образовательных учреждений и учреждений системы профилактики	Май	КДН и ЗП	
2.25	Участие в регулярных плановых рейдах ОДН ОМВД России по району Строгино, проводимых на территории района Строгино (Операция «Подросток»)	По запросу (во время проведения рейдов)	КДН и ЗП	
2.29	Выявление и формирование банка данных детей и подростков, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям	В рамках операции «Подросток»	КДНиЗП района Строгино	

3. Осуществление мер по защите прав несовершеннолетних			
3.3	Проведение комплекса мероприятий по организации отдыха подростков, проживающих в неблагополучных семьях, а также состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОМВД России по району Строгино и внутришкольном учете в период каникул	В каникулярный период	КДНиЗП района Строгино
4. Работа с населением			
4.1	Правовое информирование родителей и несовершеннолетних района	В течение квартала	КДН и ЗП
4.2	Работа с устными и письменными обращениями граждан по вопросам компетенции комиссии	В течение квартала	КДН и ЗП
5. Информационно-аналитическая деятельность			
5.1	Подготовка и представление в МГМКДН статистического отчета и отчета о переданных полномочиях	Июнь	КДН и ЗП
5.2	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО отчета по административной практике	Ежемесячно до 10 числа	КДН и ЗП
5.3	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО статистического отчета показателей деятельности КДН и ЗП района	Июнь	КДН и ЗП
5.4	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО критерии оценки деятельности КДН и ЗП района	Июнь	КДН и ЗП
5.5	Подготовка и представление в МГМКДН, ОКДН, Хорошевскую межрайонную прокуратуру отчета по н/летним, совершившим самовольные уходы	Ежемесячно до 10 числа	КДН и ЗП
5.6	Подготовка и представление в Хорошевскую межрайонную прокуратуру информации	По запросу	КДН и ЗП